



Naše číslo:
Zo dňa: 05. 02. 2025

VNÚTORNÁ SMERNICA č. 33/2025 vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu	
Vypracoval	Ing. Dušan Matúšek
Prerokované v pedagogickej rade	25. 02. 2025
Smernica nadobúda platnosť	01. 02. 2025
Smernica nadobúda účinnosť	01. 02. 2025

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline

Pridelenie vnútornej smernice:

Smernica bola pridelená zástupcom riaditeľa školy.

Riaditeľ Strednej odbornej školy poľnohospodárstva s služieb na vidieku v Žiline vydáva túto smernicu v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), ktorá určuje podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline takto:

Čl. I

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona môže:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva, prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov, žiakom so ŠVVP.
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
4. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať legislatívu a termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky, schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a absolventskej skúšky.

Čl. II

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- dôvod žiadosti o IUP,
- obdobie, v ktorom žiada o IUP.

Čl. III

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
3. Na praktickom vyučovaní - odborná prax si žiak spolu s odborným učiteľom praxe dohodne obsah učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za každý polrok.
4. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa eviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka:

V zmysle platnej legislatívy rozhodnutím riaditeľa číslo bolo žiakovi(čke) povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu od.....

Na vysvedčení v časti „Doložka“ sa uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.

5. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Čl. IV

Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu podľa § 23 a 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ

vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za 1. polrok je zvyčajne počas 1. polroka stanovený najneskôr do 31. marca, termín komisionálnej skúšky za 2. polrok je zvyčajne počas 2. polroka stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. Uznáva sa len lekárske potvrdenie.
7. Pedagogické postupy a prístupy ku každému žiakovi s povoleným IUP je nutné prispôbiť jeho zdravotnému stavu, špeciálnym potrebám a dodržiavať odporúčania príslušného odborníka.

Čl. V **Záverečné ustanovenie**

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady 25. februára 2025, čo potvrdili svojim podpisom. Táto smernica bude zverejnená na webovom sídle školy.

Smernica nadobúda účinnosť od 01. 02. 2025.

Ing. Dušan Matúšek
riaditeľ



Individuálny učebný plán na predmet

Meno žiaka:

Ročník:

Trieda:

Školský rok:

Dôvod individuálneho učebného plánu:

Okruhy učiva:

Hodnotenie:

Počet hodnotení:

Forma hodnotenie:

Zo všetkých povinných predmetov učebného plánu pre príslušný ročník bude študent hodnotený v zmysle platných predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Žiak v spolupráci s triednym učiteľom osobne dohodne s príslušným vyučujúcim prítomnosť na hodinách, **popřípade konzultácie (podľa počtu hodín predmetu – minimálne dvakrát za polrok).**

Každý vyučujúci pre žiaka písomne pripraví okruhy učiva, ktoré má študent zvládnuť v danom ročníku z daného predmetu za príslušné klasifikačné obdobie.

Vypracoval: _____ (meno a priezvisko vyučujúceho)

Žilina, (dátum vypracovania)

Ing. Dušan Matúšek
riadiťel'

Meno a priezvisko plnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska: ulica, číslo domu/bytu, PSČ, mesto

SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku
Predmestská 82
010 01 Žilina

Miesto bydliska
Dátum písania žiadosti

Vec

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný/á, dátum narodenia....., žiak/žiačka.....triedy,
študijného/učebného odboru – kód a názov,
týmto žiadam riaditeľa Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline o povolenie
štúdia podľa individuálneho učebného plánu, od dátumu, z nasledujúcich dôvodov:

.....

)Za kladné vybavovanie ďakujem.

S pozdravom

.....
podpis žiaka

Odporúčenie triedneho učiteľa – podpis:

.....

Vyjadrenie riaditeľa školy:

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, adresa trvalého bydliska: ulica, číslo domu/bytu, PSČ, mesto

SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku
Predmestská 82
010 01 Žilina

Miesto bydliska
Dátum písania žiadosti

Vec

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný/á žiadam riaditeľa Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu, môjho syna/ mojej dcéry(meno a priezvisko), dátum narodenia....., žiaka/žiačky triedy, študijného/učebného odboru – kód a názov, od dátumu, z nasledujúcich dôvodov:

Za kladné vybavovanie ďakujem.

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka

Odporučenie triedneho učiteľa – podpis:

.....

Vyjadrenie riaditeľa školy:

.....